

# Tájékoztató az utazási csomagra vonatkozó szerződéshez

Az Önnek felkínált utazási szolgáltatások összeállítása az utazási szolgáltatásokra vonatkozó szerződésekről, különösen az utazási csomagra és az utazási szolgáltatás együttesre vonatkozó szerződésekről szóló 472/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet értelmében vett utazási csomagnak minősül.

Az utazási csomagokra vonatkozó szerződésből fakadó valamennyi jogosultság megilleti Önt. Az utazási csomag szerződésszerű teljesítéséért teljes egészében a GEOTOUR Utazási Klub Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (7635 Pécs, Csontos Gy. u. 30. Adószám: 27307245-2-02 Engedélyszám: U – 001904), továbbiakban: Utazásszervező a felelős.

Az Utazásszervező a jogszabályi előírásoknak megfelelően védelemmel rendelkezik arra az esetre, ha fizetéképtelenné válik, annak érdekében, hogy az Ön által megfizetett pénzüsségeket visszatérítse, és amennyiben az utazók szállítása a csomag részét képezi, Önt hazaszállítsa.

Az utazási szolgáltatásokra vonatkozó szerződésekről, különösen az utazási csomagra és az utazási szolgáltatás együttesre vonatkozó szerződésekről szóló 472/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet szerinti jogairól bővebb tájékoztatást a jogtárban talál.

Az utazási szolgáltatásokra vonatkozó szerződésekről, különösen az utazási csomagra és az utazási szolgáltatás együttesre vonatkozó szerződésekről szóló 472/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet szerinti jogosultságok:

- Az utazók az utazási csomagra vonatkozó szerződés megkötése előtt megkapnak minden lényeges tájékoztatást az utazási szolgáltatásokról.
- Minden esetben meg kell jelölni legalább egy vállalkozót, aki vagy amely felelős a szerződésben foglalt valamennyi utazási szolgáltatás szerződésszerű teljesítéséért.
- Az utazók számára meg kell adni egy sürgősségi telefonszámot vagy egy kapcsolattartó elérhetőségét, amelyen keresztül kapcsolatba léphetnek az utazásszervezővel vagy az utazási ügynökkel.
- Az utazók az Utazásszervező ésszerű időn belüli előzetes értesítése mellett és az esetlegesen felmerülő többletköltségek megfizetése ellenében az utazási csomagot átruházhatják egy másik személyre.
- Az utazási csomag díja csak bizonyos költségek (például üzemanyagárak, devizaárfolyam) növekedése miatt és csak akkor emelhető meg, amennyiben erről a szerződés kifejezetten rendelkezik, de minden esetben csak legfeljebb húsz nappal az utazási csomag megkezdése előtt. Ha a díjemelkedés mértéke meghaladja az utazási csomag díjának nyolc százalékát, az utazó felmondhatja a szerződést. Ha az utazásszervező fenntartja magának a díjemelés jogát, akkor az utazó díjengedményre jogosult, amennyiben a vonatkozó költségek csökkennek.
- Az utazók bánatpénz megfizetése nélkül is felmondhatják a szerződést, és ekkor a befizetett teljes összeg visszajár nekik, ha az utazási csomag bármely, a díjtól eltérő lényeges eleme lényegesen megváltozott. Ha az utazási csomagért felelős vállalkozó az utazás megkezdése előtt törli az utazási csomagot, az utazók pénzvisszafizetésre, és kormányrendelet szerinti feltételek fennállása esetén kártérítésre jogosultak.
- Az utazók kivételes körülmények fennállása esetén - így például, ha a célállomáson olyan súlyos biztonsági problémák merültek fel, amelyek valószínűsíthetően befolyásolják az utazási csomagot - az utazási csomag megkezdése előtt bánatpénz megfizetése nélkül is felmondhatják a szerződést.
- Az utazók megfelelő mértékű és indokolt bánatpénz megfizetése ellenében az utazási csomag megkezdése előtt bármikor felmondhatják a szerződést.
- Amennyiben az utazási csomag megkezdése után kiderül, hogy annak lényeges elemei nem teljesíthetők a szerződésben foglaltak szerint, megfelelő helyettesíthető szolgáltatásokat kell felajánlani az utazónak többletköltség felszámítása nélkül. Az utazó bánatpénz megfizetése nélkül felmondhatja a szerződést, amennyiben a szolgáltatások teljesítése nem felel meg a szerződésnek, és ez lényegesen befolyásolja a csomag teljesítését, továbbá az utazásszervező nem orvosolja a problémát.
- Az utazók díjengedményre, illetve kártérítésre is jogosultak, ha az utazási szolgáltatásokat nem vagy nem szerződésszerűen teljesítik.
- Az Utazásszervezőnek segítséget kell nyújtania, ha az utazó nehéz helyzetbe kerül.
- Ha az Utazásszervező fizetéképtelenné válik, a megfizetett pénzüsségeket visszafizetik. Ha az utazásszervező utazási csomag megkezdése után válik fizetéképtelenné, és az utazók szállítása a csomag részét képezi, gondoskodnak az utazók hazaszállításáról. Az Utazásszervező a fizetéképtelenséggel szembeni védelemért felelős Európa Utazási Biztosító Zrt. révén gondoskodott a fizetéképtelenséggel szembeni védelemről. (Biztosítási Kötvény száma: KT – KE – 455-20211018).
- Az utazók ezzel a szervezettel vagy adott esetben az illetékes hatósággal vehetik fel a kapcsolatot (BKFH Budapest Főváros Kormányhivatala Kereskedelmi, Haditechnikai, Exportellenőrzési és Nemesfémhitelesítési Főosztály Idegenforgalmi és Közraktározás-felügyeleti Osztály Cím: 1124 Budapest, Németvölgyi út 37-39. – 1535 Budapest, BKKP Pf.: 919/1. [www.kormanyhivatal.hu](http://www.kormanyhivatal.hu); +36 1/4585-800, [idegenforgalmi@bfkh.gov.hu](mailto:idegenforgalmi@bfkh.gov.hu)) ha a szolgáltatások teljesítését az utazásszervező fizetéképtelensége miatt megtagadják. A leírtakat tudomásul vettem:

Dátum:

.....  
aláírás

# ÁLTALÁNOS UTAZÁSI ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

## (Utazási szerződés)

Az Utazási szerződésről szóló 281/2008. (XI.28) Kormányrendelet (R.), valamint az utazásszervező és közvetítő tevékenységről szóló 213/1996 (XII.23.) rendelet hatályos rendelkezései alapján kiegészítve és egységesen értelmezve a .....számú melléklettel együtt (MEGRENDELŐ)

Utazási szerződés, mely létrejött:

Egyrészről: GEOTOUR Utazási Klub Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

7635 Pécs, Csontos Gy. u. 30. Tel.: 20/9369671, 20/3255180, Fax: 72/225-879, E-mail: info@utazasiklub.hu

Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartási száma: U - 001904

Adószám: 27307245-2-20 (Továbbiakban: Iroda)

Másrészről: Név: .....

Lakcím: .....

E-mail cím: ..... Továbbiakban: Utas között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### Szerződés megkötése.

1. Az Iroda minden általa szervezett utazásról részletes utazási ajánlatot (továbbiakban: tájékoztató) készít, mely tartalmazza az utazás időpontját, időtartamát, az egyes szolgáltatások leírását, mennyiségét és minőségét, valamint egyéb fontos információkat. Megrendelés esetén az iroda írásos visszaigazolása illetve jelen szerződés mellékletei tartalmazzák.

2. A tájékoztatóhoz tartozó hasznos tudnivalókban rögzített információk, továbbá az Iroda részéről átadott (elküldött) faxon, e-mail üzenetben megküldött tájékoztatás, egyedi tájékoztató, programismertetés, vagy az egyedi szerződési feltételek, honlapon szereplő, esetenként programfüzet, szórólap kiadása után aktualizált információk a szerződés részét képezik.

3. Az Utas kijelenti, hogy az Iroda Utazási szerződésében, tájékoztatójában, a biztosítási tájékoztatóban és bármely más, szerződéshez csatolt mellékletben foglalt és számára átadott utazási feltételeket megismerte, azokat a szerződés aláírásával elfogadja. Ha az utas nem személyesen jelentkezik, előleget fizet, megbízottja, illetve törvényes képviselője jogosult helyette és nevében eljárni. Amennyiben az eljáró személy az Iroda felé hitelt érdemlően igazolja, hogy a közte és a megbízó között szabályszerű (teljes bizonyító erejű, magánokiratba foglalt meghatalmazás jött létre, úgy a szerződés alanyává a megbízó (Utas) válik. Amennyiben az eljáró személy ilyen igazolást nem mutat be, úgy minden, a szerződésből származó kötelezettség őt terheli. Az esetleges jogosulatlan megbízás ügyviteléből fakadó, az Irodáért illetve annak oldalán felmerülő károkért és költségeikért az eljáró személy teljes anyagi felelősséggel tartozik. Ha nem az Utas, hanem javára 3. személy foglalja le az utazást, az Iroda nem köteles vizsgálni, hogy a 3. személy jogszerűen képviseli-e az Utast.

4. Az Utazási szerződés az Utas és az Iroda között a hivatkozott jogszabályok szerint a jelentkezés nyilvántartásba vételével és az előleg befizetésével, ezzel egyidőben az utazási szerződés elfogadásával, jogi személy esetében az utazás írásos megrendelésével jön létre. Az Utas tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés csak abban az esetben jogosítja fel a megrendelt szolgáltatás igénybevételére, ha a részvételi díj az Iroda számára hiánytalanul és igazolható módon befizetésre került. Ennek hiányában (bármely okból is következett az be) a szolgáltatás biztosítását az Iroda megtagadhatja, ez esetben az Irodát felelősség nem terheli.

### Szolgáltatások, részvételi díj:

5. Az Utas jelen szerződés aláírásával egyidejűleg előleget fizet, melynek összege a teljes részvételi díj egyedi megrendeléseknél az irányár 40 %-a. Ettől az Iroda akkor térhet el, ha külföldi közreműködővel kötött szerződés ennél szigorúbb kötelezettséget ír elő. A részvételi díj fennmaradó része, hátralék megfizetése az utazás megkezdése előtt 30 nappal, külön értesítés nélkül esedékes. Az Utas csak a részvételi díjnak megfelelő, a részvételi jegyen szereplő szolgáltatások igénybevételére jogosult.

6. A fizetési határidők be nem tartása esetén az Iroda az utazási szerződést jogosult megszüntetnek tekinteni, s a férőhelyet más Utasnak értékesíteni vagy a megrendelt szolgáltatásokat kötbérfizetés elkerülése illetve mérséklése érdekében haladéktalanul lemondani. Az Utas ez esetben köteles az Irodának a felmerült költségeit az ott szabályozott módon és mértékben, az utazásra vonatkozó előírások figyelembevételével megtéríteni.

7. A részvételi díj az utazási tájékoztatóban meghirdetett szolgáltatások árát (szállás, ellátás, utazás, BBP biztosítás stb.) szervezési díját és az ÁFÁ-t tartalmazza. A részvételi díjban nem szereplő külön felszámításra kerülő díjakat (vízum, egyéb biztosítások, repülőjegy, reptéri illeték, üdülőhelyi díj stb.), az Iroda az utazási tájékoztatóban vagy/és a visszaigazolásban teszi közzé.

### Szolgáltatás-, és díjváltozások:

8. Ha az utazásszervező az utazási szolgáltatásokra vonatkozó szerződés lényeges feltételét (pl. díjemelés) az utazás megkezdése előtt rajta kívül álló okból (pl. árfolyam változás stb.) kívánja módosítani köteles erről az utazót tájékoztatni. Az utazó bánatpénz fizetése nélkül akkor mondhatja fel az utazási szolgáltatásra vonatkozó szerződést, ha a díjemelés mértéke meghaladja a 8%-ot.

### Az Utas elállási és módosítási joga

9. Ha az Utas az utazás tervezett megkezdése előtt 30 napon belül az utazását írásbeli nyilatkozatával lemondja, és attól nem az utazási szerződés 8. pontjában rögzítettek miatt áll el, az Iroda az addig felmerült költségeinek megtérítését követelheti.

Ha az Utas az utazást megelőző

30 - 21 napon belül áll el az utazástól a bánatpénz mértéke a teljes részvételi díj 40 %-a,

20 - 10 napon belül áll el az utazástól a bánatpénz mértéke a teljes részvételi díj 75 %-a,

10 napon belüli elállás vagy az utazáson meg nem jelenés esetén, bánatpénz címén a teljes részvételi díjat kell megfizetnie.

30 napon túli lemondás esetén 5.000 Ft/fő összegű kezelési költséget, számít fel az Iroda.

Repülő utak esetén (Görögország, Jordánia, Törökország, Lappföld, Grúzia, Kanada, Olaszország, Irán, Új-Zéland) viszont a kezelési költség, bánatpénz mértéke 50.000 Ft/fő/utazás 31 napon túl!

Külföldi üzleti partnerekkel kötött szerződés alapján fizetendő eltérő lemondási illetve kezelési költségeket az Iroda esetenként külön közli.

A részvételi díjhoz - amennyiben előzetesen megrendelésre és kifizetésre kerültek - a fakultatív programok és felárak díja is (pl. utazás, étkezés) hozzászámítandók.

10. Az Utas jogosult az utazási szerződésben leköötött részvételi jogát 3. személy részére engedményezni. Az engedményezés csak olyan személyre lehetséges, aki az utazási szerződés feltételeit aláírásával elfogadja és megfizeti az esetleges felmerülő többletköltségeket. Az engedményezés csak írásban, az Iroda tudomásulvétele mellett lehetséges.

#### **Az Iroda elállási joga:**

11. Az Iroda legkésőbb az utazás megkezdése előtt 20 nappal - írásbeli nyilatkozattal - elállhat a szerződéstől, ha az utazást szerződéskötéskor előre nem látható – az emberi életet, egészséget, vagyónbiztonságot veszélyeztető - külső körülmény veszélyezteti, illetve, ha a jelentkezők létszáma az utazáshoz szükséges legkisebb tervezett utaslétszámot nem éri el. Ha az Iroda ezen okok miatt áll el a szerződéstől, akkor az Utas részére, választása szerint vagy visszafizeti a befizetett részvételi díjat, vagy az eredetivel – lehetőség szerint azonos értékű – szolgáltatást ajánl fel. Ha a helyettesítő szolgáltatás magasabb értékű, a díjkülönbözet az Utast terheli, ha alacsonyabb értékű, a különbözetet az Iroda visszatéríti.

12. Amennyiben az Irodán kívül álló, előre nem várt esemény, ok (pl. sztrájk, háború, természeti csapás, időjárási okok, repülőjárat törlése, repülőjárat késése stb.) azaz „Vis major” miatt marad el az utazás, vagy csak részben valósul meg, az Irodát felelősség nem terheli. Ilyen esetekben az Iroda segítséget nyújt az Utas érdekében és költségére, ami az adott helyzetben és amilyen mértékben lehetséges.

#### **Hibás teljesítés:**

13. Az Utas az utazási szerződés hibás teljesítése estén a szolgáltatásokkal kapcsolatos kifogásait köteles az idegenvezetőnek, ha idegenvezető nincs, akkor a szolgáltatónak haladéktalanul bejelenteni, jegyzőkönyvet felvetetni, vagy felvenni és azt a szolgáltató felelős képviselőjével aláírni. Amennyiben a helyszíni kifogás az Utas számára elfogadhatóan nem kerülne elintézésre (pl. a szolgáltató nem ismeri el a panaszt, nem vették fel a jegyzőkönyvet, stb.) az Utas köteles az Irodát haladéktalanul értesíteni. A panasz bejelentése a későbbi kárrendezés feltétele. Ennek hiányában a bizonyítás az Utas kötelezettsége. Az Utas a nem szerződésszerű (hibás, hiányos) teljesítésből származó igényét hazaérkezést követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 naptári napon belül köteles írásban, a jegyzőkönyv becsatolásával bejelenteni. A késedelmes bejelentésből származó kárért az Utas felelős (Ptk. 306.§ 4. bekezdés). Az Iroda a beérkező panaszokra - az érvényben lévő jogszabálynak megfelelően - 30 napon belül válaszol.

14. Az Utast ért mindazon károk vonatkozásában, melyeket az Iroda illetve szolgáltatási partnere okoz, a kártérítés felső határa a részvételi díj. Ha a szerződéstől eltérő teljesítés az Utasnak felróható okból következik be, az Utas kártérítési igényt nem érvényesíthet. Az Iroda nem köteles a részvételi díjat leszállítani, ha az Utas valamely szolgáltatást saját elhatározásából vagy érdekkörében felmerült okból nem vesz igénybe, illetve ha utazását korábban megszakítja.

15. Minden Utas saját maga felel az egészségügyi állapotáért. A csoportvezető nem tehető felelőssé abban az esetben, ha egy résztvevő egészségügyi állapotában az utazás során (pl. komolyabb gyalogtúrán vagy magashegységi viszonyok esetén) romlás következik be.

16. Minden résztvevő a gyalogtúrákon saját felelősségére indul. A gyalogtúrák veszélyességéről, nehézségi fokáról a csoportvezető tájékoztatja a résztvevőket!

17. Az Iroda fenntartja a jogot az utazás programjainak kismértékű megváltoztatására, ami indokolt esetben fordulhat elő. Az Iroda és a csoportvezető mindent megtesz annak érdekében, hogy a meghirdetett program maradéktalanul megvalósuljon, de előre nem látható okok miatt (zord időjárás, forgalmi dugó, szűk hegyi utak, egyéb közlekedési nehézségek, hosszadalmas határátlépés vagy bármilyen előre nem tervezett várakozás miatt) a sűrű program módosulhat, vagy – szélsőséges esetben – annak egy része el is maradhat. E tekintetben az iroda anyagi felelősséget nem vállal. Az esetleges helyi közlekedés díja az Utast terheli.

18. Az Iroda fenntartja a jogot, hogy az utazás lebonyolítását olyan autóbusszal végezze, amely igazodik az aktuális utaslétszámhoz.

19. A gyalogtúrák során az időjárás, a résztvevők erőnléte, közlekedési, vagy egyéb nehézségek miatt – a résztvevők biztonsága és védelme érdekében – a csoportvezető módosíthatja a túraútvonalat.

20. Ha az Utas önként távol marad egy meghirdetett programról, (pl. gyalogtúra), akkor alternatív időeltöltéséről saját magának kell gondoskodnia.

21. Az utazások expedíciós jellegéből fakadóan (főképpen kalandtúráknál) – nagy ritkán – felléphetnek váratlan helyzetek. Az Iroda és a csoportvezető mindent megtesz annak érdekében, hogy a kialakult helyzetből az utasok számára a lehető legkedvezőbb eredmény szülessen, de emellett az utasoktól is elvárható bizonyos fokú alkalmazkodóképesség.

22. Az autóbusz meghibásodása esetén az Iroda, a csoportvezető, az autóbusz vezetője és üzemeltetője mindent megtesz a hiba minél előbbi elhárítása – ha szükséges, az autóbusz pótlása – érdekében. De az Iroda anyagilag csak akkor tehető felelőssé, ha a hiba az előírások be nem tartásából, az üzemeltető vagy a gépkocsivezető mulasztásából fakad, vagy a hiba már az induláskor is fennállt, vagy nem történt gyors intézkedés a hiba elhárítása érdekében.

23. **Útlevel-, vízum-, vám-, deviza-, és közegészségügyi rendelkezések:** Ezen rendelkezések (útlevel, vízum beszerzése és érvényessége, a vám-, deviza-, és közegészségügyi rendelkezések betartásáért) az Utas maga felel. Az Iroda köteles a szerződés megkötése során az Utas figyelmét felhívni erre és a rendelkezések folyamatos változására. Ha a rendelkezések be nem tartása miatt az Utas az utazáson nem tud részt venni, kártérítésre nem tarthat igényt és úgy kell tekinteni, mint ha a 9. pontban leírtak szerint az utazását nem kezdte volna meg.

#### **24. Biztosítás:**

A részvételi díj tartalmazza a Baleset-, Betegség -, és Poggyászbiztosítást. **A 80 év feletti utasaink számára csak pótdíj** megfizetés mellett tudunk biztosítást kötni az utazás időtartamára. Az Útlemondási és útmegszakítási biztosítást viszont nem tartalmazza a részvételi díj. Erre vonatkozóan az Iroda a jelentkezők külön ajánlattal rendelkezik.

#### **25. Vagyoni biztosíték és kezesi biztosítás:**

A vagyoni biztosíték az utazáskor szűkséghelyzetbe került utasok érdekében teendő intézkedések (pl. hazaszállítás) és a kényszerű tartózkodás költségeinek fedezésére, valamint az előleg, illetve részvételi díj visszafizetésére nyújt fedezetet. Irodánk az utazási vállalkozások 213/1996 (XII.23) Kormány rendelet szerinti kezesi biztosításának tárgyában az Utazók hazaszállítására és kényszerű tartózkodás költségeinek fedezésére szolgál. Irodánk a vagyoni biztosítékot és a kezesi biztosítást az EURÓPAI UTAZÁSI BIZTOSÍTÓ Zrt-nél (1132 Bp. Váci út 36-38.) kötötte meg a KT – KE – 1004-20211018 számú szerződésben.

26. Az Iroda az utazás előtti időpontban megmaradt helyeit kedvezményes áron (akciós ár, last minute) értékesítheti. Ebben az esetben a korábban teljes árat fizető Utasoknak semmiféle visszatérítés nem jár. Az értékesítés folyamán, időközben meghirdetett kedvezmények a korábban jelentkezett és felvett utasok részére nem biztosíthatók. Az Iroda által meghirdetett különböző kedvezmények nem vonhatók össze.

27. Az Utas poggyászának őrizetéről, felügyeletéről saját maga gondoskodik az utazás során, mivel azt az Iroda vagy közreműködője nem vette át.

28. Repülő utazások esetében az Iroda segít beszerezni a repülőjegyet, az adott helyzettől függően - ha a csoportvezető is az utasokkal együtt utazik – szükség esetén segít az oda- és visszautazás során, de az Iroda csak az érkezési reptérről a hazaindulási reptérig vállalja a felelősséget.

Az utas választhat már légitársaságot is, de ebben az esetben az utas feladata eljutni az irodánk által megadott időpontban reptérre vagy a szállásra eljutni.

29. Az Iroda a szolgáltatások természeti környezetének rendkívüli okból történt megváltozásáért illetve az ebből eredő, Utast érintő károkért (pl. tűz, árvíz, stb.) felelősséget nem vállal.

30. Az Iroda egyéni utazás esetén írásban tájékoztatja az Utast – az utazás megkezdése előtt - helyi képviselőjének, partnerének nevével, címéről, telefonszámáról. Ennek hiányában arról a telefonszámról vagy egyéb információról, amely lehetővé teszi az Utas számára az Irodával történő kapcsolatfelvételt (Részvételi jegy vagy utas-tájékoztató - ügyeleti telefonszám!)

#### **Jogviták rendezése:**

31. Az utazás során az Utas által 3. személynek okozott kárért az Utas tartozik közvetlen felelősséggel.

32. Az ÁFA törvény előírásainak megfelelően – amennyiben a számla kiállítása során a számla címzettje **nem természetes személy**, úgy a megrendelő köteles nyilatkozni a megrendelt szolgáltatás tekintetében, hogy azt végső felhasználóként veszi igénybe vagy esetlegesen továbbértékesítés céljából.

33. Az Utazási szerződés szerves részét képezi az Utas nyilatkozata a 2011. jan. 1-től hatályos ÁFA törvény 206 §-ra vonatkozóan.

34. Felügyeleti szerv:

BFKH Budapest Főváros Kormányhivatala Kereskedelmi, Haditechnikai, Exportellenőrzési és Nemesfémhitelesítési Főosztály  
Idegenforgalmi és Közraktározás-felügyeleti Osztály Cím: 1124 Budapest, Németvölgyi út 37-39.

35. Panasz fórumok:

Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (7621 Pécs, Széchenyi tér 1.)

Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (1011 Budapest, Fő utca 44-50.)

Pécsi Járási Hivatala (7621 Pécs, Kossuth tér 1-3.)

Baranya Megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Baranya Megyei Békéltető Testület (7625 Pécs, Majorossy I. u. 36.)

A GEOTOUR Utazási Klub Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. által szervezett utazásokkal kapcsolatos vitás kérdésekben a felek megegyezésre törekednek. Ennek hiányában a helyi illetőségű Békéltető Testület ajánlását keresik. Amennyiben az sem vezet eredményre, úgy alávetik magukat a Pécsi Városi Bíróság illetékességének.

A GEOTOUR Utazási Klub Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (7635 Pécs, Csontos Gy. u. 30.). Adatvédelmi tájékoztatóját megismertem, a fenti tájékoztatást tudomásul veszem, az adatkezeléshez hozzájárulok.

**Kijelentem, hogy az Utazási szerződésben foglaltakat tudomásul vettem, aláírással egyidejűleg elfogadom, magamra és utastársaimra nézve kötelezőnek tekintem. A szerződés 1 példányát átvettem.**

Az utazás megnevezése, dátuma: .....

Szerződés kelte: ..... 2022. év..... hó..... nap

.....

Iroda részéről

.....

Utas aláírása

**Kedves Utasunk!** A jelentkezési lap és az utazási szerződés együtt érvényes, kérjük, hogy mindkét dokumentumot, lásd el a kézjeggyel. **Jelentkezésed csak így tudjuk elfogadni!**